**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Účinnost od 1. 9. 2019**

**I. Údaje o zařízení**

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Ledeč nad Sázavou, příspěvková organizace

Adresa: Nádražní 780, 584 01 Ledeč nad Sázavou

IČ: 71008951

DIČ: CZ71008951

Vedoucí školní jídelny: Jana Kosíková

Tel.: **odhlašování stravy: 569 726 533, mob. 733 537 486**

E-mail: [JidelnaLedec@seznam.cz](file:///C%3A%5CUsers%5Cpesekj%5COneDrive%5CDokumenty%5C%C5%A1kola%5Cweb%5C2023%5C%C5%A1%C5%A5astn%C3%BD%5Cinspekce%5CJidelnaLedec%40seznam.cz)

Web: [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz)

Kapacita školní jídelny: 800 obědů

**II. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny (dále jen ŠJ) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád  školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* žáky základní školy - obědy
* zaměstnance školy - obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) - obědy

**III. Práva a povinnosti žáků**

**Práva žáků**

1. Žák má právo výběru z 2 druhů jídel při zachování plnění výživových norem, pokud jsou v nabídce (zpravidla 3x týdně).
2. Žák má právo přihlásit, odhlásit či změnit objednávku stravy za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
3. Žák má právo odebírat stravu i v době provozu školní jídelny o prázdninách, a to v plné výši ceny oběda jako pro cizí strávníky.
4. Žák má právo uplatnit písemně nebo osobně stížnost na kvalitu stravy, na technické a hygienické závady provozu nebo na způsob poskytování služeb nejpozději do 3 dnů od zjištění skutečnosti u vedoucí ŠJ, příp. ředitele školy.

**Povinnosti žáků**

1. V prostoru před vlastní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Žáci se v prostorách školní jídelny (dále ŠJ) zdržují pouze po nezbytně dlouhou dobu potřebnou k vyzvednutí a konzumaci stravy.
3. Ve školní jídelně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ, provozních pracovníků a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
4. Žáci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vracení nádobí.
5. Žáci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci dohledu.
8. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení, jakož i pořizovat nahrávky (video, audio, foto). Za poškození těchto přístrojů nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
9. Žáci nenechávají peníze, telefony a další cenné věci volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách, nosí je pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost.

**IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

**Práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce má právo přihlásit, odhlásit či změnit objednávku stravy pro své dítě za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
2. Zákonný zástupce má právo odebírat stravu pro své dítě i v době provozu školní jídelny o prázdninách, a to v plné výši ceny oběda jako pro cizí strávníky.
3. Zákonný zástupce má právo uplatnit písemně nebo osobně stížnost na kvalitu stravy, na technické a hygienické závady provozu nebo na způsob poskytování služeb nejpozději do 3 dnů od zjištění skutečnosti u vedoucí ŠJ, příp. ředitele školy.
4. Zákonný zástupce má právo požádat vedoucí školní jídelny o doklad za uhrazení odebrané stravy.

**Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci se ve vstupním vestibulu a v šatně školní jídelny mohou zdržovat pouze na dobu nezbytně nutnou při objednávání či odhlašování stravy a při vyzvedávání žáků, v prostoru vlastní jídelny pouze při odebírání stravy do jídlonosiče.
2. Informovat školní jídelnu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na konzumaci jídla, způsob stravování, bezpečnost a zdraví žáků.
3. Spolupracovat se školní jídelnou a řešit případné problémy, které se v průběhu stravování nebo úplaty za odebranou stravu vyskytnou.

**V. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve školní jídelně**

1. Všichni zaměstnanci školy a školní jídelny a žáci se vzájemně respektují a dbají o slušné chování v souladu s obecně platnými společenskými normami.
2. Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ).
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

**VI. Provoz a vnitřní režim**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 7:00 – 7:30 a 11:15 - 15:00 hodin

Stravování cizích strávníků 11:00 - 11:30 hodin a 14:00 – 14:15 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 – 14:00 hodin

**VII. Přihlášení ke stravování**

1. Před začátkem stravování (zpravidla před začátkem školní docházky) je zákonný zástupce žáka povinen vyplnit přihlášku ke stravování (k dispozici na ekonomickém oddělení ZŠ nebo na [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz)), přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 15. 08. končícího školního roku.
2. Vyzvednout bezkontaktní čip (pro žáky slouží čip zároveň ke vstupu do školních budov) na ekonomickém oddělení školy, který slouží k identifikaci při odběru obědů.
3. Zřídit **svolení k inkasu** u svého bankovního účtu na číslo běžného účtu školy 0100027171 – kód banky 0800 - a nechat si vystavit **potvrzení o svolení k inkasu**. Toto potvrzení musí obsahovat číslo účtu plátce a kód banky, jméno žáka a razítko banky (netýká se hotovostní platby).
4. Odevzdat správně vyplněnou a podepsanou **přihlášku ke stravování**, **potvrzení o svolení k inkasu** a **aktivovat čip u vedoucí školní jídelny**. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru stravy po celou dobu školní docházky (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné  prohlášení o ukončení stravování nebo osobně nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ.

**VIII. Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy**

1. Aktivací čipu u vedoucí ŠJ je strava přihlášena na všechny dny v týdnu, případně na požadované dny.
2. Odhlásit, přihlásit nebo změnit stravu si může strávník nejpozději den předem do 14:00 h.. Pokud si stravu odhlašuje, přihlašuje nebo mění na první den po víkendu (pondělí), musí změnu provést již v pátek:
	* přes terminál – pomocí čipu
	* po internetu - [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz) - na základě přiděleného hesla vedoucí ŠJ
	* e-mailem - [JidelnaLedec@seznam.cz](file:///%5C%5Csrv-zs2%5Cnastenka%5C5_Z%C3%A1kony%2C%20vyhl%C3%A1%C5%A1ky%2C%20sm%C4%9Brnice%5CGDPR%5CJidelnaLedec%40seznam.cz)
	* telefonicky (včetně hlasové schránky) u vedoucí ŠJ – tel. 569 726 533, mob.733 537 486
	* osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ
3. Žáci (resp. jejich zákonný zástupce) 1. den nemoci mohou odebrat stravu do jídlonosiče za ceny školního stravování dle finančního normativu – viz **příloha č. 1** Vnitřního řádu ŠJ. Od druhého dne školní jídelna požaduje úhradu stravy v plné výši jako u cizích strávníků, pokud zákonný zástupce jejich stravu neodhlásí. (ŠJ je zařízení, které zabezpečuje hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).
4. Výdej jídla do jídlonosiče se řídí zvláštním režimem, probíhá před započetím běžného výdeje od 11:00 do 11:30 h. a po ukončení běžného výdeje od 14:00 do 14:15 h..

**IX. Bezkontaktní elektronický systém**

Každý žák resp. jeho zákonný zástupce si před zahájením stravování vyzvedne bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale žákům a zaměstnancům také ke vstupu do školy.

Čip je zálohován částkou 100,- Kč, která se po ukončení stravování (u žáků po ukončení školní docházky) vrací strávníkovi (žákovi). Platbu za čip hradí strávník v hotovosti na ekonomickém oddělení.

Čip je majetkem základní školy, je nepřenosný a platný po celou dobu stravování, školní docházky.

V případě ztráty si žák resp. zákonný zástupce vyzvedne čip nový a opět zaplatí výše uvedenou zálohu. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit na ekonomickém oddělení. Žák se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

Při výdeji oběda se žák identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.

Každý žák je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li žák čip, nahlásí tuto skutečnost kuchařce u výdeje, aby mu mohl být oběd následně vydán.

**X. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané  jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny v **příloze č. 1** tohoto řádu.
4. O změně sazeb za stravu budou zákonní zástupci žáků včas informováni prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky školní jídelny.

**XI. Způsob platby stravného**

Úhrada stravného, pokud se provádí bezhotovostně, probíhá prostřednictvím výše uvedeného běžného účtu školy - **0100027171/0800** a souhlasu s inkasem z účtu zákonného zástupce žáka u různých bankovních ústavů.

Stravné je inkasováno vždy k 4. dni následujícího měsíce.

Zákonní zástupci žáků platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků.

Zákonní zástupci, kteří neuhradí platbu do 15. dne následujícího měsíce, budou vyzváni k uhrazení dluhu upomínkami, po třech upomínkách bude dluh vymáhán soudně.

Platby v hotovosti jsou možné pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny.

**XII. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově ŠJ, na internetových stránkách školy [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz) – školní jídelna a na objednávkovém terminálu ve ŠJ.
3. Jídelní lístek nabízí minimálně 3x týdně výběr z 2 jídel – výběr je možný prostřednictvím objednávkového terminálu ve ŠJ nebo internetu - viz čl. VIII. tohoto řádu.
4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**XIII. Konzumace jídla**

1. Žákům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti hlavního jídla oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny, polévku si nalévá každý žák sám a nápoj si nalévá u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují žáci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění § 2, odst. 7.
7. Žáci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci závodního stravování a doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. V., odst. 5 tohoto vnitřního řádu.
8. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákovi (resp. zákonnému zástupci) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. VIII,  odst. 4 tohoto vnitřního řádu.
9. Pokud žák (resp. zákonný zástupce) odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

**XIV. Dohledy ve školní jídelně**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny včetně hygienických místností,
* žáky nenutí násilně do jídla,
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí žáky do odkladního okénka,
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu žáků,
* reguluje osvětlení ve školní jídelně,
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

**XVI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví všech ostatních.
2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny.
3. Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se zde nestravují.
4. Každý žák školy je povinen hlásit pedagogickému dohledu či zaměstnanci ŠJ veškeré závady na zařízení.
5. Úrazy a nevolnost jsou žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně či jinému zaměstnanci školy, který neprodleně poskytne první pomoc a učiní další nezbytná opatření.
6. Žáci nesmí nosit do ŠJ předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob, v prostorách ŠJ nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.

**XVII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny.
2. Udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbají na čistotu.
3. Zákonní zástupci žáků odpovídají za úmyslně způsobené škody na majetku ŠJ jejich dětmi,
4. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce povinen uhradit nebo věc uvést  do původního stavu.

**XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování u nových žáků.
3. Žáci resp. zákonní zástupci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny.
Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

V Ledči nad Sázavou dne 20. 3. 2019

Vypracovala: Jana Kosíková, vedoucí ŠJ schválil: Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel

**Příloha č. 1**

**k Vnitřnímu řádu školní jídelny při ZŠ Ledeč nad Sázavou**

**Sazby stravného za jedno odebrané  jídlo včetně pitného režimu )\***

**platné od 1. 9. 2022**

* žáci 7 - 10 let oběd  **26,- Kč**
* žáci 11 – 14 let oběd **28,- Kč**
* žáci 15 let a výše oběd **30,- Kč**
* zaměstnanci oběd **30,- Kč**

V případě plné výše ceny oběda se připočítává k výše uvedeným cenám potravin částka **55,- Kč**, ve které jsou zahrnuty mzdové náklady a režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

* cizí strávníci oběd **85,- Kč**

**)\*** Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.