Školní řád základní školy

Škola: Základní škola Ledeč nad Sázavou, příspěvková organizace	
Školní řád základní školy	
Č. j.:	Platnost od: 25. 6. 2013
Spisový znak:	Počet příloh: 7
Změny:	

Obsah:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
1.1 Práva žáků
1.2 Povinnosti žáků
1.3 Práva zákonných zástupců žáků
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
1.4.1 Podmínky pro přebírání žáků od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
1.5.1 Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích
2. Provoz a vnitřní režim školy
2.1 Docházka do školy
2.2 Školní budova
2.3 Školní družina
2.3.1 Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců ve školní družině a pro jejich předávání zákonným zástupcům
2.4 Školní jídelna
2.4.1 Podmínky přihlašování a odhlašování jídla ve školní jídelně
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3.2 Úrazy
3.2.1 Záznam o úrazu
3.2.2 Postup při úrazu
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
3.1 Stupně hodnocení prospěchu
3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření
3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
3.2 Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek
3.3 Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhl. 48/ 2005 Sb., včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
7.1 Komisionální zkouška
7.2 Opravná zkouška
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů,
- na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- chovat se slušně, nepoužívat vulgárních slov, být ohleduplní k spolužákům v době vyučování, při akcích školy,
- dodržovat pravidla hygieny a kulturního vystupování v době vyučování a při akcích školy
- chodit do školy slušně a čistě oblečeni,
- nenosit, nemít v držení, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy,
- nechodit do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
- chovat se tak, aby záměrem nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky),
- dbát na pořádek ve všech prostorách školy a v areálu školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícím,
- nosit do školy učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty atd.),
- nenarušovat průběh vyučování a akcí školy.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v článku 2.1,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- zajistit, aby žák docházel do školy zdravý,
- v případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně po výzvě pedagoga žáka ze školy převzít. Žák, u kterého se projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Žák výše zmíněné okolnosti hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

1.4.1 Podmínky pro přebírání žáků od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci žáka mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání ve škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají zákonní zástupci třídnímu učiteli, případně řediteli základní školy.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZ.
b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

1.5.1 Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích:

Pokud základní škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky apod., informuje o tom písemně v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků včetně výše finančního příspěvku zákonných zástupců. O místu, čase shromáždění žáků a skončení akce zákonné zástupce žáků informuje písemně nejméně **2** dny předem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. **Při absenci žáka je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** (informovat třídního učitele osobně, písemně, prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.) **Po opětovném nástupu do školy žák předloží *omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů.*** Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další vyučovací hodiny. Zákonní zástupci nebo pověřená osoba si žáka osobně vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Není možné uvolnit žáka prostřednictvím telefonu, SMS, e-mailu.
c) Při omlouvání žáka škola postupuje podle Metodického pokynu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14
d) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
e) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – 14 kalendářních dní – třídní učitel (na základě písemné žádosti zákonných zástupců),
- více jak 14 kalendářních dní – třídní učitel po projednání s ředitelem školy (na základě písemné žádosti zákonných zástupců).

f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího

praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2.2 Školní budova

a) Budova školy se pro žáky otevírá v 7:45 h. Začátek vyučování je v 8:05 h.
b) Žáci přicházejí do školy včas před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připraví na vyučování.
c) Po ukončení vyučování uvedou žáci učebnu do pořádku podle pokynů vyučujícího, pod jeho vedením odcházejí do šatny. Činnost v šatně probíhá také pod dohledem vyučujícího. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po nezbytně nutnou dobu, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
d) Po začátku vyučovací hodiny jsou všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba zástupci ředitele, učiteli ve sborovně nebo v sousední třídě, řediteli školy nebo na ekonomickém oddělení.
e) Hlavní přestávka začíná v 9.45 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. O přestávkách zbytečně nechodí z pavilonu do pavilonu (žáci II. st.). Sociální zařízení používají v poschodí, kde je jejich třída nebo kde je jim určeno.
f) Žáci II. stupně mohou o velké přestávce v případě pěkného počasí být před sportovním hřištěm, před tělocvičnou a na sportovním hřišti u školy. Při pobytu na sportovním hřišti se řídí řádem tohoto hřiště, nepoužívají šplhadel, konstrukcí pro scateboard, horolezecké stěny a pískového doskočiště. Plní pokyny pedagogického dozoru. Žáci se přezují a vychází a přicházejí do šaten vchody v suterénu. O tom, zda žáci mohou opustit budovy, rozhodují dohlížející učitelé. 5 minut před zazvoněním na hodinu zajistí tito učitelé přezutí žáků a odchod do tříd.
g) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
h) Před hodinou Tv se žáci II. stupně shromáždí u východů v suterénu. Učitelé Tv se zazvoněním přebírají nad žáky povinnosti učitele ve vyučovací hodině. Žáci nesmí chodit před příchodem učitele do jiného než stanoveného prostoru.
i) Žáci I. stupně jsou na hodiny Tv odváděni ze tříd příslušnými učiteli.
j) Žáci I. stupně do školy vcházejí a školu opouštějí bočním vchodem.
k) Žáci II. stupně opouštějí školu a do školy vcházejí dveřmi v suterénu. Do areálu školy vstupují žáci bočními branami.
l) Škola zajišťuje dohled nad žáky I. st. pouze při přechodu žáků do školní jídelny.
m) V době polední přestávky se mohou žáci II. st. zdržovat v prostoru šaten v suterénu v pavilonu B v Nádražní ul. pod dohledem učitele.
n) Služba týdne z řad žáků dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za umytou tabuli v průběhu vyučování.
o) Do kabinetů vstupují pověření žáci jen v přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
p) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, větší obnosy peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V odůvodněných případech požádá žák o jejich bezpečné uložení třídního učitele.
q) Při sportovních činnostech žáci odkládají ozdobné, nevhodné, nebezpečné předměty, mobilní telefony apod. na místo určené vyučujícím. Vyučující podle konkrétních podmínek stanoví způsob zajištění (uzamčení do šatny, dohled určeným žákem apod.).
r) *Používání mobilních telefonů a jiných el. spotřebičů:*
    - Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, hudební přehrávače, notebooky, PC tablety, pokud si to zákonní zástupci přejí. Tyto spotřebiče nesmí zapojovat do sítě.
    - Mobilní telefony, notebooky, PC tablety atp. musí mít žáci neustále pod osobní kontrolou nebo na místě k tomu určeném. Škola nevyžaduje používání notebooků a PC tabletů při výuce žáků, tudíž nenese za jejich ztrátu či poškození odpovědnost. Mobilní telefony, hudební přehrávače je zakázáno používat v době vyučování a musí být vypnuté. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jakýchkoliv dalších spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
    - Jiné než výše jmenované spotřebiče je zakázáno do školy nosit.
s) Žákům v budově v ulici Komenského je zakázáno samostatně používat výtah.
t) Nalezené věci se odevzdávají zaměstnancům školy.
u) Při ztrátě či neúmyslném poškození věci postupují žáci následovně:
    - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit učiteli,
    - pokusit se s pomocí učitele o dohledání věci,
    - pokud nebude ztracená věc nalezena, třídní učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u zástupce ředitele pro I. st.,
    - hlášení pojistné události vyplňuje za žáka škola, čestné prohlášení vyplňuje zákonného zástupce žáka,
    - oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci ředitele,
    - obdobně se postupuje při úmyslném poškození věci.

2.3 Školní družina (dále jen ŠD)

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování. Třídní učitel je povinen informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu vyučovacích hodin.

Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti. Tato žádost musí obsahovat podpis, datum a hodinu odchodu. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky SVČ aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese škola zodpovědnost.
Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
Žáci ŠD se řídí školním řádem, řádem ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
Během pobytu žáků ŠD mimo budovy školy jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) v šatnách ŠD.
ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu, arboretum, školní hřiště a zimní stadion. Za přechody žáků mezi jednotlivými prostory je vždy zodpovědná vychovatelka.
Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD.
Žáci s pravidelnou i nepravidelnou docházkou do ŠD mohou navštěvovat zájmové útvary ŠD.

2.3.1Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců ve školní družině a pro jejich předávání zákonným zástupcům

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáka osobně nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Zákonní zástupci žáka také mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají zákonní zástupci vychovatelce ŠD.
Zákonní zástupci (pověřená osoba) jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do skončení provozní doby.
Pokud si zákonní zástupci (pověřená osoba) nevyzvednou žáka do stanovené doby, příslušný pedag. pracovník:

- se pokusí zákonné zástupce (pověřené osoby) kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitele školy,
- obrátí se na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o žáka jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava atd.)

2.4 Školní jídelna

Do školní jídelny na oběd žáci I. st. odcházejí podle pokynů a pod vedením učitelů a vychovatelek ŠD, kteří dbají na spořádaný příchod do školní jídelny. Ve školní jídelně jsou pracovníci a žáci školy povinni řídit se řádem školní jídelny.
Žákům II. stupně je povoleno odcházet samostatně na oběd do školní jídelny jak po skončení vyučování, tak i ve dnech, kdy mají odpolední vyučování, bez doprovodu učitele. Žáci odcházejí od školy jednotlivě, při cestě se chovají ukázněně a ohleduplně, dbají na to, aby nedošlo k úrazu jejich i spolužáků.
Žáci, kteří závažným způsobem poruší řád školní jídelny (např. ignorují pokyny pedagogů a zaměstnanců školní jídelny) mohou být ze stravování ve školní jídelně podmínečně vyloučeni.
Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají zakázaný přístup do školní jídelny.

2.4.1 Podmínky přihlašování a odhlašování jídla ve školní jídelně

Za neodhlášené a neodebrané jídlo prvního dne nemoci se účtuje částka ve výši finančního normativu na jídlo, které mělo být strávníkem odebráno.
Od druhého dne nepřítomnosti ve škole se strávníkovi, který si neodhlásil, oběd účtuje částka ve výši ceny oběda jako pro jiné osoby v rámci doplňkové činnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Pracovníci školy a žáci jsou povinni řídit se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků v Základní škole Ledeč nad Sázavou – viz příloha.
b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickými zařízeními.
c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
d) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přílohy třídní knihy.
e) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:

- se školním řádem a minimálním preventivním programem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

f) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností a podobně, při výuce v odborných pracovnách, školních dílnách, školní cvičné kuchyni či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

g) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky) - seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

h) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

3.2. Úrazy:

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy a při akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi, který za žáka v tu dobu zodpovídá. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005 Sb., v platném znění a provádí zápis do knihy úrazů (viz příloha č. 3,6,7).

3.2.1 Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který současně provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele a pověřenými pracovníky.

3.2.2 Postup při úrazech:

Při úrazech pracovníci školy postupují podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v ZŠ Ledeč nad Sázavou (viz příloha č. 2, 7.).

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy (dále SPJ)

Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodici prevence a výchovní poradci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu SPJ, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou pomoc ohroženým žákům.

Školní metodici prevence zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence. Školní metodici prevence a výchovní poradci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

a) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budovách školy, areálu školy a při akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v budovách školy, areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
c) Kyberšikana a projevy extremismu, antisemitismu, rasismu a xenofobie, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v budovách školy, areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
d) Pedagogičtí pracovníci školy při řešení SPJ postupují dle minimálního preventivního programu (dále jen MPP) školy, který je přílohou školního řádu.
e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy nebo osob, které jsou ve škole se souhlasem vedení školy, hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Škola při úmyslném poškození nebo zničení majetku postupuje dle MPP.

Každý žák odpovídá za pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení a stání na okenních parapetech a radiátorech, otevírání oken (budova v Komenského ulici) a velkých oken (budovy v Nádražní ulici).

Žák nemanipuluje s elektro rozvody v pracovně fyziky a chemie, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
4. Průběžná klasifikace se používá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
5. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
9. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
11. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky na I. st. a elektronické žákovské knížky na II. st. Dále jsou o prospěchu informováni na třídních schůzkách, případně kdykoliv na požádání.
12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy velmi špatného prospěchu žáků se projednávají v pedagogické radě.
13. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
16. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
    V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na základě žádosti jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
18. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Závažné nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- na třídních schůzkách,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci s žáky chyby rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou naukového zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

stupeň 1 (výborný)
Získané znalosti a dovednosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvislosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Myslí logicky správně. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními.

stupeň 2 (chvalitebný)
Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Při práci s informacemi má drobné problémy. Dokáže spolupracovat s ostatními, při učení vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

stupeň 3 (dobrý)
Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků a dovedností, dopouští se chyb. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, v jeho logice se vyskytují chyby. V týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře.

stupeň 4 (dostatečný)
V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Je nesamostatný, jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Některé chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Získané informace nedovede zpracovat, jeho působení ve skupině není příliš přínosné, nebo je pasivní.

stupeň 5 (nedostatečný)
Má velmi podstatné nedostatky v osvojení požadovaných poznatků a dovedností. Je nesamostatný v myšlení, jeho písemný a ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, zpravidla neprokazuje píli. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracovní místo v pořádku. Samostatně bez pomoci učitele obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovní místo udržuje v pořádku. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s mírnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje častou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovní místo v pořádku. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s velkou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovním místě. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje se soustavnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani se soustavnou pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovním místě si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovním místě. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla není schopen obsluhovat ani se soustavnou pomocí učitele.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své nadání, fantazii, v činnostech je velmi aktivní. Jeho projev je esteticky působivý a originální. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Pracuje tvořivě, je převážně samostatný, využívá své nadání, fantazii, v činnostech je aktivní. Jeho projev je estetický. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný. Jeho projev je méně působivý, je často ovlivněn okolím a podněty učitele. Je tělesně méně zdatný.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, je nesamostatný. Jeho projev není estetický. Není tělesně zdatný.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci, je nesamostatný. Jeho projev má vážné nedostatky.

3.2 Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí zákonnému zástupci a žákovi uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy a jeho důvody prokazatelným způsobem. Uložení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, snížený stupeň z chování (možnost, že bude uděleno) předjedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka prokazatelným způsobem. Uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy se zaznamená do karty žáka.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy

1. Napomenutí třídního učitele:
- opakované méně závažné přestupky (zapomínání, vyrušování, neslušné chování)

2. Důtka třídního učitele:

- opakované, méně závažné přestupky i po udělení napomenutí tř. uč.
- nevhodné chování k zaměstnanci školy
- porušování pravidel používání mobilních telefonů, hudebních přehrávačů, noteboků, tabletů atp.
- porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků školy
- žák přinesl do školy, areálu školy nebo na školní akci cigarety

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

3. Důtka ředitele školy:

- opakované přestupky viz důtka třídního učitele
- záměrné poškození majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy
- hrubé a vulgární vyjadřování, agresivita vůči spolužákům, a zaměstnancům školy
- neomluvené absence při vyučování, povinných akcích školy (max. 10 hodin)
- hrubá lež, podvod či drobné krádeže
- méně závažný vandalismus
- žákovi je prokázáno kouření v budově, areálu školy nebo na školní akci
- žák přinesl do školy, areálu školy nebo na školní akci alkohol

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3.3 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
a) 1 – velmi dobré,
b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupněm 2 jsou hodnoceny:

- opakované přestupky viz důtka ředitele školy
- úmyslné ohrožení zdraví spolužáka, učitele či zaměstnance školy
- šikana a kyberšikana vůči spolužákům
- neomluvená absence žáka v rozmezí 11 až 25 hodin včetně
- opakovaná drobná krádež
- opakovaný vandalismus
- opakované verbální či vizuální projevy s extremistickým, rasistickým, xenofobním anebo antisemitským podtextem
- fyzické rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpady
- požívání alkoholu v budově školy, v areálu školy nebo na akcích školy
- žák byl ve škole pod vlivem drog, u žáka je nalezena droga, žákovi byl prokázán prodej drog,

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupněm 3 jsou hodnoceny:

- opakovaná šikana a kyberšikana vůči spolužákům
- neomluvená absence v rozmezí 26 hodin a více
- krádež, kdy škoda je nikoliv nepatrná
- vandalismus – významné poškození věci

- opakované verbální či fyzické, rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpady s vážnými dopady na spolužáky
- žákovi bylo opakovaně prokázáno požívání alkoholu v budově školy, v areálu školy nebo na akcích školy
- žák byl opakovaně ve škole pod vlivem drog a byly u něj opakovaně nalezeny drogy nebo mu byl opakovaně prokázán prodej drog

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	samostatně používá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, pracuje, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a

	odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky **:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) ,didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka.

1. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností vždy oznámí žákovi. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu pro celkovou klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisu do žákovské knížky.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující zajistí zapsání známek do elektronického katalogového listu a dbá o jejich úplnost a správnost. Do elektronického katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření.
7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního pololetí se žákovi vydá nový výpis vysvědčení. V případě změny hodnocení na konci druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2013

Mgr. Petra Vágnerová, v. r.
ředitelka základní školy

Přílohy:

1. Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002 – 14.
2. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
3. Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
4. Minimální preventivní program ZŠ Ledeč nad Sázavou.
5. Řády odborných pracoven, sportovišť, školní družiny, školní jídelny.
6. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v ZŠ Ledeč nad Sázavou.
7. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.