

Vnitřní řád školní družiny Základní školy Ledec nad Sázavou účinnost od 1. 9. 2024

Vnitřní řád školní družiny /dále jen ŠD/ je závazný pro všechny účastníky ŠD /dále také žáky/, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností ŠD, které se uskutečňují i mimo budovu školy.

Poslání ŠD

ŠD je místo, kde žáci před i po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí, získávají drobné pracovní dovednosti a také je zde zabezpečen dohled nad žáky.

Činnost ŠD se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy, přičemž musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků:

- održovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řady jednotlivých učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- usměrňovat své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku, vystupovat slušně a ohleduplně,
- při ztrátě či poškození osobní věci tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- navštěvovat ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD,
- informovat vedoucího zařízení o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností,
- jakýkoliv úraz (svůj či spolužákův) neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD,
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neníčit ani majetek dalších účastníků ŠD,
- přezouvat se a obuv na přezutí udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich bezpečnost,
- během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v uzamčené šatně,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali spolužáky ani zaměstnance zařízení, při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD mohou být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučeni.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (dle § 29 školského zákona v platném znění)

- Nenosit do ŠD cenné věci, mobilní telefony, tablety či „chytré hodinky“ nejsou při činnostech ŠD vyžadovány, jsou vypnuté a odpovědnost za ně má samotný žák; jejich případné použití je možné pouze se svolením vychovatelky; peníze ani telefony nenechávají volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách. V nezbytném případě je nosí pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost! Z bezpečnostního důvodu je lze v případě sportovních činností nechat uložené pedagogickým pracovníkem na bezpečném místě. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce, popř. vedení školy.
- Nenosit do ŠD předměty a látky, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ŠD.
- Nepořizovat nahrávky (video, audio, foto).
- Neopouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a také šikana žáka vůči jinému žákovi či vůči kterémukoli pracovníku školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD.
- Jestliže žák porušuje vnitřní řád ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty, kterým musí být věnována příslušná pozornost.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD.
- V případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku nebo na ředitele/ ředitelku školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích.
- Informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, bezpečnost a zdraví žáků ve ŠD.
- Osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka.
- Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy, uhradí zákonný zástupce vzniklou škodu nebo uvede věc do původního stavu.

4. Podmínky přijetí do ŠD

O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Do ŠD se přijímají žáci 1. – 4. roč. a přípravné třídy přihlášení k pravidelné denní docházce tj. **nejméně 4 dny v týdnu** na základě písemné přihlášky, kterou podávají jejich zákonní zástupci, a to do počtu maximálně 30 žáků na 1 oddělení a 6+14 žáků na 2 oddělení pro žáky s mentálním a tělesným postižením podle § 16 odst. 9 školského zákona, maximálně však do celkového naplnění kapacity ŠD, tj. 252 žáků. V průběhu školního roku mohou být dodatečně přijati žáci jen do těch oddělení, ve kterých se uvolní kapacita počtu žáků.

Formulář přihlášky je k vyzvednutí na nástěnce ŠD v budově školy v Nádražní ulici nebo na webových stránkách školy www.zslns.cz - školní družina. Přihláška musí být podána v době od **5. 4. do 31. 5. příslušného roku**. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdají zákonní zástupci žáka do poštovní schránky ZŠ v Nádražní ulici nebo ji mohou zaslat *doporučeně* na adresu: ZŠ Nádražní 780, 584 01 Ledec nad Sázavou. Poté budou zaevidovány pod číslem jednacím. Seznam přijatých žáků bude vyvěšen pod **čísly jednacímí (z přihlášek)** do konce měsíce června příslušného roku na úředních deskách u budov v Nádražní a v Komenského ulici a na webových stránkách školy. Umístění žáků ve ŠD není nárokové.

Žáci budou přijímáni v pořadí podle těchto kritérií:

- 1) žáci s mentálním a tělesným postižením podle odst. 9 § 16 školského zákona, v platném znění,
- 2) žáci z přípravné třídy
- 3) žáci 1., 2., 3. tříd, kteří dojíždějí,
- 4) ostatní žáci 1., 2., 3. tříd

Pokud nebude naplněna kapacita školní družiny dle výše uvedených kritérií 1-4, rozhodne ředitel školy o doplnění do stanoveného počtu žáků dle následujících podkritérií:

- 1) žáci 4. tříd, kteří dojíždějí,
- 2) ostatní žáci 4. tříd dle narození od nejmladších, v případě stejného data narození vybraní losem.

Na neúplně nebo nepravdivě vyplněné přihlášky nebude brán zřetel. **Přihlášky podané po termínu** budou kladně vyřízeny pouze v případě nenaplněné kapacity jednotlivých oddělení, **opět dle výše uvedených kritérií**.

Do zájmových kroužků budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní docházce do ŠD a to až do naplnění daného počtu účastníků zájmového útvaru (počet určuje vedoucí kroužku). Tito žáci budou vedeni v *Záznamech o práci v zájmovém útvaru*.

5. Evidence a počet účastníků v odděleních

Seznam účastníků a jejich účast v zájmovém vzdělávání evidují vychovatelky ŠD prostřednictvím „Přehledu výchovně vzdělávací práce“, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků, v případě žáků podle § 16 odst. 9 školského zákona 6 účastníků resp. 14 účastníků podle jejich tělesného či mentálního postižení.

6. Úplata na účastníka v ŠD

Výše úplaty za zájmové vzdělávání v družině se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a rozhodnutím Rady města Ledec nad Sázavou ze dne 19. 2. 2024.

Podmínkou přijetí žáka je zaplacení úplaty ve výši dané tímto pokynem a uvedené na přihlášce do školní družiny. První část (září – prosinec) musí být uhrazena do 30. 9. příslušného roku. Druhá část (leden – červen) musí být uhrazena do 31. 1. příslušného roku. Nebude-li do těchto termínů úplata zaplacená, bude zákonný zástupce prokazatelně upozorněn na dlužnou částku. Po opětovném nezaplacení do 31. 10. (28. 2.) příslušného roku bude jeho dítě ze ŠD vyloučeno. Pokud je žák přijat do ŠD v průběhu roku, platí se za pobyt ve ŠD poměrná část úplaty, v případě jeho odhlášení se poměrná část úplaty vrací.

Úplata se hradí z individuálního účtu žáka ve školní pokladně.

7. Provoz školní družiny

V pracovních dnech vždy od 6:15 h. do 8:00 h. v budově školy v Komenského ulici a od 11:40 h. nebo 12:35 h. do 16:30 h. (v pátek do 16:00 h.) v budovách školy v Komenského a Nádražní ulici.

8. Odchody žáků ze ŠD

Při vyzvedávání žáků je využíván elektronický čipový systém BELLhop.

Žák odchází ze ŠD:

- a) sám - podle závazně vyplněného zápisního lístku (pravidelně), podle jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou, způsobem odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce,
- b) přes terminál – v čase: od 12:30 (13:30) do 16:30 (pá 16:00). Terminál po načtení čipu předá požadavek do příslušného oddělení ŠD a vychovatelka žáka pošle do šatny a k odchodu z budovy. Pokud nebude příslušné oddělení v budově ŠD (od 12:30 do 14:15), terminál vás informuje, kde se nachází.

Bližší informace k čipovému systému BELLhop jsou uvedeny v příloze Vnitřního řádu ŠD č. 1.

Na telefonické či e-mailové žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, proto absence (např. z důvodu nemoci) musí být náležitě omluvena (osobně nebo písemně, popř. formou SMS zprávy). Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby: vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce prostřednictvím telefonu, dále informuje ředitele/ředitelku školy a společně zvolí optimální řešení.

9. Režim činnosti ve ŠD

Po ukončení vyučování přebírají vychovatelky osobně žáky od učitelů a odcházejí s nimi na oběd. Za příznivého počasí budou žáci pravidelně po obědě chodit s vychovatelkou ven (hřiště, zahrada, procházky), odkud se vždy vrátí do 14:15h. V době od 14:15 h. do 14:45 h. si mohou žáci v družině vypracovat domácí úkoly. Od 15:00 h. až do ukončení provozní doby mohou pracovat v zájmových kroužcích při ŠD. Žáci, kteří žádný kroužek nenavštěvují, budou přesunuti do jiného oddělení – rozpis je na nástěnce v budově školy v Nádražní ulici. Žáci se účastní všech nepravidelných aktivit pořádaných ŠD, při nevhodném chování mohou být z těchto činností vyloučeni.

Pitný režim je ve ŠD zajištěn (pitná voda). Žáci si také mohou přinést vlastní nápoje.

10. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Vychovatelka ŠD je seznámena s podpůrnými opatřeními žáků, úzce spolupracuje s pedagogickým sborem i se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby využívá pomoc školských poradenských zařízení. Respektuje každého jako individualitu a snaží se vytvořit přiměřený prostor pro všestranný rozvoj každého účastníka v ŠD, to v souladu s danými materiálními, technickými a personálními podmínkami. Při výběru činností v ŠD, při motivaci a hodnocení účastníků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby (různé varianty obtížností činností, podpora spolupráce mezi dětmi, doplňkové aktivity atd.). Snaží se vytvářet příjemné a přátelské prostředí, ve kterém dochází ke vzájemné podpoře a spolupráci a rozdíly mezi žáky nejsou tolik výrazné. Vychovatelka ŠD bude vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných žáků.

11. Potřeby do ŠD

Každý žák, který ŠD navštěvuje, musí mít obuv na přezutí a věci na převlečení, vše řádně označené a uložené v sáčku v šatně.

Telefonické spojení: ráno – 569726313; po 14. hodině – 731711105.

V Ledci nad Sázavou 22. 5. 2024

Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel školy