

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účinnost od 1. 9. 2019

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace
Adresa: Nádražní 780, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČ: 71008951
DIČ: CZ71008951
Vedoucí školní jídelny: Jana Kosíková
Tel.: **odhlašování stravy: 569 726 533, mob. 733 537 486**
E-mail: JidelnaLedec@seznam.cz
Web: www.zslns.cz
Kapacita školní jídelny: 800 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny (dále jen ŠJ) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy - obědy
- zaměstnance školy - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:00 – 7:30 a 11:15 - 15:00 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:30 hodin a 14:00 – 14:15 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 14:00 hodin

IV. Přihlášení ke stravování

- 1) Před začátkem stravování (u žáků zpravidla před začátkem školní docházky) je strávník povinen vyplnit přihlášku ke stravování (k dispozici na ekonomickém oddělení ZŠ nebo na www.zslns.cz), přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 15. 08. končícího školního roku.
- 2) Vyzvednout bezkontaktní čip (pro žáky slouží čip zároveň ke vstupu do školních budov) na ekonomickém oddělení školy, který slouží k identifikaci při odběru obědů.
- 3) Zřídit **svolení k inkasu** u svého bankovního účtu na číslo běžného účtu školy 0100027171 – kód banky 0800 - a nechat si vystavit **potvrzení o svolení k inkasu**. Toto potvrzení musí obsahovat číslo účtu plátce a kód banky, jméno žáka a razítko banky (netýká se hotovostní platby).
- 4) Odevzdat správně vyplněnou a podepsanou **přihlášku ke stravování, potvrzení o svolení k inkasu a aktivovat čip u vedoucí školní jídelny**. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru stravy po celou dobu školní docházky (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování nebo osobně nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ.

V. Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy

- 1) Aktivací čipu u vedoucí ŠJ je strava přihlášena na všechny dny v týdnu, případně na požadované dny.
- 2) Odhlásit, přihlásit nebo změnit stravu si může strážník nejpozději den předem do 14:00 h.. Pokud si stravu odhláší, přihlašuje nebo mění na první den po víkendu (pondělí), musí změnu provést již v pátek:
 - přes terminál – pomocí čipu
 - po internetu - www.zslns.cz - na základě přiděleného hesla vedoucí ŠJ
 - e-mailem - JidelnaLedec@seznam.cz
 - telefonicky (včetně hlasové schránky) u vedoucí ŠJ – tel. 569 726 533, mob.733 537 486
 - osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ
- 3) Žáci (resp. jejich zákonný zástupce) 1. den nemoci mohou odebrat stravu do jídelny za ceny školního stravování dle finančního normativu – viz **příloha č. 1** Vnitřního řádu ŠJ. Od druhého dne školní jídelna požaduje úhradu stravy v plné výši jako u cizích strážníků, pokud zákonný zástupce jejich stravu neodhlásí. (ŠJ je zařízení, které zabezpečuje hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).
- 4) Zaměstnanci školy jsou povinni uhradit plnou výši stravy jako cizí strážníci, pokud neodpracují **min. 3 hodiny pracovní směny**.
- 5) Výdej jídla do jídelny se řídí zvláštním režimem, probíhá před započítáním běžného výdeje od 11:00 do 11:30 h. a po ukončení běžného výdeje od 14:00 do 14:15 h..

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strážník si před zahájením stravování vyzvedne bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale žákům a zaměstnancům také ke vstupu do školy.

Čip je zálohován částkou 100,- Kč, která se po ukončení stravování (u žáků po ukončení školní docházky) vrací strážníkovi (žákovi). Platbu za čip hradí strážník v hotovosti na ekonomickém oddělení.

Čip je majetkem základní školy, je nepřenositelný a platný po celou dobu stravování, školní docházky.

V případě ztráty si strážník vyzvedne čip nový a opět zaplatí výše uvedenou zálohu. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit na ekonomickém oddělení. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost kuchařce u výdeje, aby mu mohl být oběd následně vydán.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny v **příloze č. 1** tohoto řádu.
4. O změně sazeb za stravu budou strážníci včas informováni prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky školní jídelny.

VIII. Způsob platby stravného

Úhrada stravného, pokud se provádí bezhotovostně, probíhá prostřednictvím výše uvedeného běžného účtu školy - **0100027171/0800** a souhlasu s inkasem z účtu strážníka (resp. zákonného zástupce) u různých bankovních ústavů. Stravné je inkasováno vždy k 4. dni následujícího měsíce.

Všichni strážníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žáci ZŠ a zaměstnanci 800,- Kč/ 1 strážník a ostatní osoby 1 500,- Kč/1 strážník. Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ. Strážníci, kteří neuhradí platbu do 15. dne následujícího měsíce, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Platby v hotovosti jsou možné pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Doplnková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině pro příspěvkovou organizaci Základní škola Ledec nad Sázavou, příspěvková organizace, ze dne 27. 2. 2017, čl. VII. - Doplnková činnost. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (jiným právnickým a fyzickým osobám) a duchodcům základní školy.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena v **příloze č. 1** tohoto vnitřního řádu vždy na období do další změny sazeb.

V případě změny sazeb budou strávníci včas informováni prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky školní jídelny.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově ŠJ, na internetových stránkách školy www.zslns.cz – školní jídelna a na objednávkovém terminálu ve ŠJ.
3. Jídelní lístek nabízí minimálně 3x týdně výběr z 2 jídel – výběr je možný prostřednictvím objednávkového terminálu ve ŠJ nebo internetu - viz čl. V. tohoto řádu.
4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Práva a povinnosti strávníků

Práva strávníků

1. Strávník má možnost výběru minimálně 3x týdně z 2 druhů jídel při zachování plnění výživových norem.
2. Strávník má právo přihlásit, odhlásit či změnit objednávku stravy za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
3. Strávník má právo odebírat stravu i v době provozu školní jídelny o prázdninách, a to v plné výši ceny oběda jako pro cizí strávníky.
4. Strávník má právo uplatnit písemně nebo osobně stížnost na kvalitu stravy, na technické a hygienické závady provozu nebo na způsob poskytování služeb nejpozději do 3 dnů od zjištění skutečnosti u vedoucí ŠJ, příp. ředitele školy.

Povinnosti strávníků

1. V prostoru před vlastní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Stravující se žáci se v prostorách školní jídelny zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu potřebnou k vyzvednutí a konzumaci stravy
3. Zákonní zástupci žáků se ve vstupním vestibulu a v šatně školní jídelny mohou zdržovat pouze na dobu nezbytně nutnou při objednávání či odhlašování stravy a při vyzvedávání dětí, v prostoru vlastní jídelny pouze při odebírání stravy do jídelnosiče.
4. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ, provozních pracovníků a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
5. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
6. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
7. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním. Případná šikana mezi žáky bude řešena podle školního řádu.
8. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci dohledu.
9. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení, jakož i pořizovat nahrávky (video, audio, foto). Za poškození těchto přístrojů nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
10. Strávníci nesmí nosit do ŠJ předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob, v prostorách ŠJ nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.
11. Strávníci nenechávají peníze, telefony a další cenné věci volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách, nosí je pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost.
12. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠJ se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole a školního řádu tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti hlavního jídla oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, polévku si nalévá každý strávník sám a nápoj si nalévá u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strávník na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění § 2, odst. 7.
7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci závodního stravování a doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. V., odst. 5 tohoto vnitřního řádu.
5. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. V, odst. 5 tohoto vnitřního řádu.
6. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIV. Dohledy ve školní jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny včetně hygienických místností,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci, provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
 - reguluje osvětlení ve školní jídelně,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí ŠJ, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu, v případě větších škod vedoucí ŠJ.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování u nových strávníků.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

V Ledči nad Sázavou dne 20. 3. 2019

Vypracovala: Jana Kosíková, vedoucí ŠJ

schválil: Mgr. Jaroslav Šťastný, ředitel

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu)*
platné od 1. 9. 2022

- | | | |
|----------------------|------|----------------|
| • žáci 7 - 10 let | oběd | 26,- Kč |
| • žáci 11 – 14 let | oběd | 28,- Kč |
| • žáci 15 let a výše | oběd | 30,- Kč |
| • zaměstnanci | oběd | 30,- Kč |

V případě plné výše ceny oběda se připočítává k výše uvedeným cenám potravin částka **55,- Kč**, ve které jsou zahrnuty mzdové náklady a režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

- | | | |
|------------------|------|----------------|
| • cizí strávníci | oběd | 85,- Kč |
|------------------|------|----------------|

)* Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.