

**Vnitřní řád školní družiny Základní školy Ledec nad Sázavou**  
**účinnost od 1. 4. 2019**

*Vnitřní řád školní družiny /dále jen ŠD/ je závazný pro všechny účastníky ŠD, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností ŠD, které se uskutečňují i mimo budovu školy.*

**Poslání ŠD**

ŠD je místo, kde žáci před i po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí, získávají drobné pracovní dovednosti a také je zde zabezpečen dohled nad žáky.

Činnost ŠD se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

**1. Práva a povinnosti žáků**

**Práva žáků:**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- sdílet svůj názor vychovatele ŠD, vedoucí vychovatele ŠD nebo řediteli školy, přičemž musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**Povinnosti žáků:**

- dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řady jednotlivých učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- usměrňovat své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku, vystupovat slušně a ohleduplně,
- při ztrátě či poškození osobní věci tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- navštěvovat ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD,
- informovat vedoucího zařízení o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností,
- jakýkoliv úraz (svůj či spolužákův) neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD,
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neníčit ani majetek dalších účastníků ŠD,
- přezouvat se a obuv na přezutí udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich bezpečnost,
- během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v uzamčené šatně,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali spolužáky ani zaměstnance zařízení, při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD mohou být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučeni.

**l) Žáci nesmí:**

- Nosit do ŠD cenné věci, mobilní telefony ani tablety nejsou při činnostech ŠD vyžadovány, jsou vypnuté a odpovědnost za ně má samotný žák; jejich případné použití je možné pouze se svolením vychovatelky; peníze ani telefony nenechávají volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách. V nezbytném případě je nosí pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost! Z bezpečnostního důvodu je lze v případě sportovních činností nechat uložené pedagogickým pracovníkem na bezpečném místě. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce, popř. vedení školy.
- Nosit do ŠD předměty a látky, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ŠD.
- Požívat nahrávky (video, audio, foto).
- Před ukončením pobytu ve ŠD opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči kterémukoli pracovníku školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude ze ŠD vyloučen.
- V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a žák bude ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák porušuje vnitřní řád ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole a školního řádu tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

**2. Podmínky přijetí do ŠD**

O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Do ŠD se přijímají žáci přihlášení k pravidelné denní docházce tj. **nejméně 4 dny v týdnu** na základě písemné přihlášky, kterou podávají jejich zákonní zástupci, a to do počtu maximálně 30 žáků na 1 oddělení a 6+14 žáků na 2 oddělení pro žáky s mentálním a tělesným postižením podle § 16 odst. 9 školského zákona, maximálně však do celkového naplnění kapacity ŠD, tj. **192 žáků**. V průběhu školního roku mohou být dodatečně přijati žáci jen do těch oddělení, ve kterých se uvolní kapacita počtu žáků.

Formulář přihlášky je k vyzvednutí na nástěnce ŠD v budově školy v Nádražní ulici nebo na webových stránkách školy [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz) - školní družina. Přihláška musí být podána v době od **5. 4. do 31. 5. příslušného roku**. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdají zákonní zástupci žáka

osobně na ekonomickém oddělení ZŠ nebo ji mohou zaslat *doporučeně* na adresu: ZŠ Nádražní 780, 584 01 Ledec nad Sázavou. Poté budou zaevidovány pod číslem jednacím. Seznam přijatých žáků bude vyvěšen pod **číslly jednacími (z přihlášek)** do konce měsíce června příslušného roku na úředních deskách u budov v Nádražní a v Komenského ulici a na webových stránkách školy. Umístění žáků ve ŠD není nárokové.

#### **Žáci budou přijímáni v pořadí podle těchto kritérií:**

- 1) žáci s mentálním a tělesným postižením podle odst. 9 § 16 školského zákona, v platném znění,
- 2) žáci 1., 2., 3. tříd, kteří dojíždějí,
- 3) žáci 1., 2., 3. tříd, jejichž oba zákonní zástupci (nebo zák. zástupce – samoživitel) jsou zaměstnáni.

Pokud nebude naplněna kapacita školní družiny dle výše uvedených kritérií 1-3, rozhodne ředitel školy o doplnění do stanoveného počtu žáků dle následujících podkritérií:

- 1) žáci 4. tříd, kteří dojíždějí,
- 2) žáci 4. tříd, jejichž oba zákonní zástupci (nebo zák. zástupce – samoživitel) jsou zaměstnáni,
- 3) žáci dle narození od nejmladších, v případě stejného data narození vybrání losem.

Na neúplně nebo nepravdivě vyplněné přihlášky nebude brán zřetel. **Přihlášky podané po termínu** budou kladně vyřízeny pouze v případě nenaplněné kapacity jednotlivých oddělení, opět dle výše uvedených kritérií a to vždy k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla přihláška doručena.

Přijetí účastníci budou evidováni v *Přehledu výchovné práce* jednotlivých oddělení. Nebude-li žák splňovat podmínky pravidelné denní docházky po dobu delší než 30 pracovních dnů po sobě jdoucích (neplatí pro nemoc), bude ze ŠD vyloučen.

Do zájmových kroužků budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní docházce do ŠD a to až do naplnění daného počtu účastníků zájmového útvaru (počet určuje vedoucí kroužku). Tito žáci budou vedeni v *Záznamech o práci v zájmovém útvaru*.

### **3. Poplatek za ŠD**

Vybírání poplatku se řídí vnitřní směrnici školy č. j. 18/2012 – 2 Pokyn ředitele k poskytování úplaty za vzdělávání ve ŠD.

Podmínkou přijetí žáka je zaplacení poplatku ve výši **600 Kč/ školní rok** (60 Kč za měsíc), který musí být uhrazen od 1.9 do 30. 9. příslušného roku. Nebude-li do tohoto termínu poplatek zaplacen, bude zákonný zástupce prokazatelně upozorněn na dlužnou částku. Po opětovném nezaplacení do 31. 10. příslušného roku bude jeho dítě ze ŠD vyloučeno. Pokud je žák přijat do ŠD v průběhu roku, platí se za pobyt ve ŠD poměrná část poplatku, stejně jako v případě jeho odhlášení.

Poplatek se platí převodním příkazem na účet školy: **1124430349/0800**, variabilní symbol = datum narození dítěte, poznámka = příjmení a třída dítěte. Ve výjimečných případech je možno uhradit v hotovosti na ekonomickém oddělení ZŠ nebo ve dvou pololetních splátkách (po domluvě s vedoucí vychovatelkou).

### **4. Provoz školní družiny**

V pracovních dnech vždy od 6:15 h. do 8:00 h. v budově školy v Komenského ulici a od 11:40 h. nebo 12:35 h. do 16:30 h. (v pátek do 16:00 h.) v budovách školy v Komenského a Nádražní ulici.

### **5. Odchody žáků ze ŠD**

Žák odchází ze ŠD:

- a) podle závazně vyplněného zápisního lístku (pravidelně),
- b) podle jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou, způsobem odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce,
- c) zákonní zástupci si mohou své dítě ze ŠD vyzvednout osobně v době od 11:40 h. (12:35 h.) do 12:30 h. (13:00 h.) a po 14. hodině kdykoliv.

Na telefonické či e-mailové žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, proto absence (např. z důvodu nemoci) musí být náležitě omluvena (osobně nebo písemně, popř. formou SMS zprávy). Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby: vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce prostřednictvím telefonu, dále informuje ředitele/ ředitelku školy a společně zvolí optimální řešení.

### **6. Režim činností ve ŠD**

Po ukončení vyučování přebírají vychovatelky osobně žáky od učitelů a odcházejí s nimi na oběd. Za příznivého počasí budou žáci pravidelně po obědě chodit s vychovatelkou na procházky, ze kterých se vždy vrátí do 14:00 h. V době od 14:00 h. do 14:45 h. si mohou žáci v družině vypracovat domácí úkoly. Od 15:00 h. až do ukončení provozní doby mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích při ŠD. Žáci, kteří žádný kroužek nenavštěvují, budou přesunuti do jiného oddělení – rozpis je na nástěnce v budově školy v Nádražní ulici.

Pitný režim je ve ŠD zajištěn (pitná voda). Žáci si také mohou přinést vlastní nápoje.

### **7. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními**

Vychovatelka ŠD je seznámena s podpůrnými opatřeními žáků, úzce spolupracuje s pedagogickým sborem i se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby využívá pomoc školských poradenských zařízení. Respektuje každého jako individualitu a snaží se vytvořit přiměřený prostor pro všestranný rozvoj každého účastníka v ŠD, to v souladu s danými materiálními, technickými a personálními podmínkami. Při výběru činností v ŠD, při motivaci a hodnocení účastníků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby (různé varianty obtížnosti činností, podpora spolupráce mezi dětmi, doplňkové aktivity atd.). Snaží se vytvářet příjemné a přátelské prostředí, ve kterém dochází ke vzájemné podpoře a spolupráci a rozdíly mezi žáky nejsou tolik výrazné. Vychovatelka ŠD bude vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných žáků.

### **8. Práva zákonných zástupců žáků**

Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.

Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.

Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty, kterým musí být věnována příslušná pozornost.

Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD.

V případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitele/ ředitelku školy.

### **9. Potřeby do ŠD**

Každý žák, který ŠD navštěvuje, musí mít obuv na prezutí a věci na převlečení, vše řádně označené a uložené v sáčku v šatně.

**Telefonické spojení:** ráno – 569726313; po 14. hodině – 731711105.