

## Vnitřní řád školní jídelny při Základní škole Ledeč nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod

Adresa: Nádražní 1050, Ledeč n. S.  
Vedoucí školní jídelny: Jana Kosíková  
Telefon: 569 726 533  
E-mail: [jidelnaledec@seznam.cz](mailto:jidelnaledec@seznam.cz)

Vedoucí kuchařka: Jana Kubištová  
Kapacita školní jídelny: 1 300 obědů

Tento vnitřní řád upravuje podmínky a možnosti stravování ve školní jídelně při Základní škole Ledeč n. S. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávnicki) za úplatu. Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### 1. Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy:

Ke stravování se strávnicki přihlašují prostřednictvím přihlášky, kterou obdrží na ekonomickém oddělení školy, kde si také mohou za zálohu 100 Kč zapůjčit čip.

Stravu si musí žáci, zaměstnanci i cizí strávnicki odhlásit a změnit sami

- přes terminál – do 14,00 hod. v předcházející den
- po internetu – do 14,00 hod. v předcházející den
- osobně nebo telefonicky v kanceláři u vedoucí ŠJ – tel. 569 726 533

### 2. Způsob placení :

- žáci, zaměstnanci, cizí strávnicki (jednotlivci) – platba z účtu inkasem na sběrný účet školy: 0100027171/0800 (po dohodě s vedoucí školní jídelny je možná i platba v hotovosti)
- cizí strávnicki (hromadní strávnicki) – platba fakturou

### 3. Finanční limity na nákup potravin dle přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

7 – 10 let	16 – 32 Kč
11 – 14 let	19 – 34 Kč
15 a víceletí	20 – 37 Kč

Aktuální ceny obědů pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, vyvěšeny na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy.

### 4. Pravidla chování

Dohled ve školní jídelně (včetně šatny) je zajišťován zaměstnanci školy dle rozpisů dohledů.

Strávnicki se chovají ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí jídelny, personálu kuchyně a hlásit veškeré závady technického či hygienického charakteru dohledu nebo vedoucí školní jídelny.

Při zranění jsou strávnicki povinni okamžitě tuto skutečnost hlásit dohledu nebo vedoucí školní jídelny.

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozích upozorněních zákonného zástupce žáka, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka ZŠ.

Šatna ve školní jídelně je místem pro odkládání oblečení, školních batohů a dalších věcí potřebných při vyučování.

Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají zakázaný přístup do školní jídelny.

5. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

6. Strávníci si stravu vyzvedávají prostřednictvím čipu.

Žáci 1. den nemoci mohou dostat stravu do jídlonosiče za dotovanou cenu. V době další nepřítomnosti ve výuce jsou povinni stravu odhlásit, pokud si stravu neodhlásí, budou hradit plnou výši stravy jako cizí strávníci, a to i v případě, že si stravu nevyzvednou.

Zaměstnanci, pokud neodpracují min. 3 hodiny denně, jsou povinni uhradit plnou výši stravy jako cizí strávníci.

7. Strava je určena k okamžité spotřebě a vydává se pouze na talíře, výjimka je povolena pouze v 1. den onemocnění žáka a další dny pouze v případě doplacení stravy do plné hodnoty.

8. Výdej stravy:

obědy

– od 11,00 do 11,30 hod. – cizí strávníci

– od 11,30 do 14,15 hod. – ostatní

Výdej jídla do jídlonosičů: výdej probíhá před započítáním běžného výdeje

– od 11,00 do 11,30 hod.

– od 14,00 do 14,15 hod.

9. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem.

10. Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se kvality jídla nebo způsobu poskytování služeb jídelny řeší ředitelka ZŠ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou.

11. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, žáci i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v šatně školní jídelny a na webových stránkách školy. Žáci jsou seznamováni při proškolení žáků z předpisů BOZ na začátku školního roku a zákonní zástupci na třídních schůzkách. Cizí strávníci se seznamují s vnitřním řádem při podání přihlášky ke stravování a prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny.

V Ledči nad Sázavou dne 14.6.2016

Účinnost od 1.9.2016

Schváleno školskou radou dne:

Schváleno pedagogickou radou dne:

Vypracovala: Jana Kosíková, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Petra Vágnerová, ředitelka ZŠ