

# Vnitřní řád školní družiny Základní škola Ledec nad Sázavou

*platnost od 6.4.2017*

*Vnitřní řád školní družiny /dále jen ŠD/ je závazný pro všechny účastníky ŠD, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností ŠD, které se uskutečňují mimo budovu školy.*

## **Poslání ŠD:**

ŠD je místo, kde žáci před i po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí, získávají drobné pracovní dovednosti a také je zde zabezpečen dohled nad žáky.

Činnost ŠD se řídí podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

## **1.Práva a povinnosti žáků**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití - zajišťující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj - umožňují harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

## **Žáci mají právo :**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných ŠD.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli/ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **Povinnosti žáků:**

- a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řady jednotlivých učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku, vystupovat slušně a ohleduplně.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Navštěvovat ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD.
- f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neníčit ani majetek dalších účastníků ŠD.
- g) Přezouvat se a obuv na přezutí udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich bezpečnost.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně.
- i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani zaměstnance zařízení. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele/ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.
- j) Informovat vedoucího zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností.

## **Žáci nesmí:**

- a) Nosit do ŠD cenné věci. Mobilní telefony ani tablety nejsou při činnostech ŠD vyžadovány, jsou vypnuté a odpovědnost za ně má samotný žák. Jejich případné použití je možné pouze se svolením vychovatelky. Peníze ani telefony nenechávají volně položené, ani v odloženém oděvu, ani v odložených aktovkách. V nezbytném případě je nosí pouze při sobě a na vlastní zodpovědnost! Z bezpečnostního důvodu je lze v případě sportovních činností nechat uložené pedagogickým pracovníkem na bezpečném místě. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce, popř. vedení školy.
- b) Nosit do ŠD předměty a látky, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ŠD.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto).
- d) Před ukončením pobytu ve ŠD opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči kterémukoli pracovníku školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude ze ŠD vyloučen.
- f) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a žák bude ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák porušuje vnitřní řád ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele/ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

## 2. Podmínky přijetí do ŠD:

O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel/ředitelka školy.

Do ŠD se přijímají žáci přihlášení k pravidelné denní docházce tj. nejméně 3 dny v týdnu na základě písemné přihlášky, kterou podávají jejich zákonní zástupci a to do počtu 30 žáků do 1. až 6. oddělení a 12 žáků celkem do 7. a 8. oddělení (žáci mentálně postižení). V průběhu školního roku mohou být dodatečně přijati žáci jen do těch oddělení, ve kterých se uvolní kapacita počtu žáků.

Formulář přihlášky je k vyzvednutí na nástěnce ŠD v budově školy v Nádražní ulici, u vychovatelek ŠD nebo na webových stránkách školy [www.zslns.cz](http://www.zslns.cz) - školní družina. Přihláška musí být podána v době od **1.5. do 31.5. příslušného roku**. Řádně vyplněné přihlášky se odevzdávají osobně na ekonomickém oddělení ZŠ nebo se posílají *doporučeně* na adresu: ZŠ Nádražní 780, Ledec nad Sázavou. Poté budou zaevidovány pod č. jednacím. Na neúplně nebo nepravdivě vyplněné přihlášky nebude brán zřetel. Přihlášky podané po termínu budou kladně vyřízeny pouze v případě nenaplněné kapacity jednotlivých oddělení. Seznam přijatých žáků bude vyvěšen do konce měsíce června příslušného roku na dveřích ZŠ v budovách v Nádražní a v Komenského ulici a na webových stránkách školy.

Žáci budou přijímáni v pořadí podle těchto kritérií:

- 1) žáci mentálně postižení,
- 2) žáci 1., 2., 3. tříd, kteří dojíždějí,
- 3) žáci 1., 2., 3. tříd, jejichž oba zákonní zástupci (nebo zák. zástupce – samoživitel) jsou zaměstnaní,
- 4) žáci 4. tříd, kteří dojíždějí,
- 5) žáci 4. tříd, jejichž oba zákonní zástupci (nebo zák. zástupce – samoživitel) jsou zaměstnaní,
- 6) ostatní žáci 1.st.

Pokud ředitel/ ředitelka školy nebude moci přijmout všechny žáky splňující kterékoli výše uvedené kritérium vyjma kritérií 1-5, rozhodne o doplnění do stanoveného počtu žáků dle následujících podkritérií:

- 1) dojíždějící žáci,
- 2) rozhodne věk žáka – dle data narození od nejmladších.

Nebude-li žák splňovat podmínky pravidelné denní docházky po dobu delší než 30 pracovních dnů po sobě jdoucích /neplatí pro nemoc/, bude ze ŠD vyloučen.

Umístění žáků ve ŠD není nárokové.

Přijetí účastníci budou evidováni v *Přehledu výchovné práce* jednotlivých oddělení. V *Záznamech o práci v zájmovém útvaru* budou vedeni žáci přihlášení do zájmových kroužků.

Do zájmových kroužků budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní docházce a to až do naplnění daného počtu účastníků zájmového útvaru (počet určuje vedoucí kroužku).

## 3. Poplatek za ŠD:

Vybírání poplatku se řídí vnitřní směrnici školy č.j. 18/2012 – 2 Pokyn ředitelky k poskytování úplaty za vzdělávání ve ŠD.

Podmínkou přijetí žáka je zaplacení poplatku ve výši 600 Kč/ školní rok (60 Kč za měsíc), který musí být uhrazen od 1.9 do 30.9. příslušného roku. Nebude-li do tohoto termínu poplatek zaplacen, bude zákonný zástupce prokazatelně upozorněn na dlužnou částku. Po opětovném nezaplacení do 31.10. příslušného roku bude jeho dítě ze ŠD vyloučeno. Pokud je žák přijat do ŠD v průběhu roku, platí se za pobyt ve ŠD poměrná část poplatku.

Poplatek se platí převodním příkazem na účet školy: 1124430349/0800, variabilní symbol = datum narození dítěte, poznámka = přijetí a třída dítěte. Ve výjimečných případech je jej možno uhradit v hotovosti na ekonomickém oddělení ZŠ nebo ve dvou pololetních splátkách (po domluvě s vedoucí vychovatelkou).

## 4. Provoz školní družiny:

V pracovních dnech vždy od 6.15 do 8.00 hod. v budově školy v Komenského ulici a od 11.40 hod. nebo 12.35 do 16.30 hod. (v pátek do 16.00 hod.) v budovách školy v Komenského a Nádražní ulici.

## 5. Odchody žáků ze ŠD:

Žák odchází ze ŠD:

- a) Podle závazně vyplněného zápisního listku (pravidelně).
- b) Podle jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou, způsobem odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce.
- c) Zákonní zástupci si mohou své dítě ze ŠD vyzvednout osobně v době od 11.40 hod. (12.35 hod.) do 12.30 hod. (13.00 hod.) a po 14.00 hod. kdykoliv.

Na telefonické či e-mailové žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, proto absence (např. z důvodu nemoci) musí být náležitě omluvena (osobně nebo písemně, popř. formou SMS zprávy). Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby: vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce prostřednictvím telefonu, dále informuje ředitele/ ředitelku školy a společně zvolí optimální řešení.

## 6. Režim činností ve ŠD:

Po ukončení vyučování přebírají vychovatelky osobně žáky od učitelů a odcházejí s nimi na oběd. Za příznivého počasí budou žáci pravidelně po obědě chodit s vychovatelkou na procházky, ze kterých se vždy vrátí do 14.00 hod. V době od 14.00 do 14.45 hod. si mohou žáci v družině vypracovat domácí úkoly. Od 15.00 hod. až do ukončení provozní doby mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích při ŠD. Žáci, kteří žádný kroužek nenavštěvují, budou přesunuti do jiného oddělení – rozpis je na nástěnce v budově školy v Nádražní ulici.

Pitný režim je ve ŠD zajištěn (pitná voda). Žáci si také mohou přinést vlastní nápoje.

## 7. Systém péče o žáky s příznými podpůrnými opatřeními:

Vychovatelka ŠD je seznámena s podpůrnými opatřeními žáků, úzce spolupracuje s pedagogickým sborem i se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby využívá pomoc školských poradenských zařízení. Respektuje každého jako individualitu a snaží se vytvořit přiměřený prostor pro všestranný rozvoj každého účastníka v ŠD, to v souladu s danými materiálními, technickými a personálními podmínkami. Při výběru činností v ŠD, při motivaci a hodnocení účastníků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby (různé varianty obtížnosti činností, podpora spolupráce mezi dětmi, doplňkové aktivity atd.). Snaží se vytvářet příjemné a přátelské prostředí, ve kterém dochází ke vzájemné podpoře a spolupráci a rozdíly mezi žáky nejsou tolik výrazné.

Vychovatelka ŠD bude vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných žáků.

## 8. Práva zákonných zástupců žáků:

Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního listku.

Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.

Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty, kterým musí být věnována příslušná pozornost.

Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD.

V případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitele/ ředitelku školy.

## 9. Potřeby do ŠD:

Každý žák, který ŠD navštěvuje, musí mít obuv na přezutí a věci na převlečení, vše řádně označené a uloženo v sáčku v šatně.

**Telefonické spojení:** 6:15– 8:00: 569726313; po 14. hod. – 731711105.